



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

13.11.2014

№ СЭД-26-01-04-977

**Об утверждении положения об  
экспертном совете по  
инновационной деятельности в  
системе образования Пермского  
края и положения о  
региональной инновационной  
площадке Пермского края**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. 1460-п, с целью реализации функций Министерства образования и науки Пермского края в части управления в сфере инновационной деятельности в системе образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. положение об экспертном совете по инновационной деятельности в системе образования Пермского края;

1.2. положение о региональной инновационной площадке Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Пермского края от 3 ноября 2009 г. № СЭД-26-01-04-285 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по инновационной деятельности и Положения об экспериментальной площадке Пермского края»;

приказ Министерства образования Пермского края от 21 июня 2011 г. № СЭД-26-01-04-254 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пермского края от 03.11.2009 № СЭД-26-01-04-285 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по инновационной деятельности и Положения об экспериментальной площадке Пермского края».

3. Приказ вступает в силу с момента его опубликования.

СЭД-26-01-04-977

13.11.2014

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки, начальника управления общего образования и воспитания детей Л.С. Сидорову.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете по инновационной деятельности в системе**  
**образования Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет по инновационной деятельности в системе образования Пермского края (далее – Совет) – общественно-государственный орган управления развитием образования, созданный при Министерстве образования и науки Пермского края (далее – Министерство), обеспечивающий взаимодействие между представителями науки, педагогической практики и управления в вопросах инновационного развития отрасли.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цель и задачи Совета**

2.1. Основной целью деятельности Совета является осуществление экспертно-аналитического сопровождения процессов модернизации и развития системы образования Пермского края, в том числе реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и Пермского края в сфере образования.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение актуальных направлений инновационной и исследовательской деятельности в системе образования Пермского края;
- анализ научно – методических, организационно-педагогических, других условий, созданных в Пермском крае для развития инновационной деятельности в системе образования;
- экспертиза инновационных проектов и образовательных программ, реализуемых на территории Пермского края, их хода и результатов;
- подготовка рекомендаций Министерству о присвоении субъектам и продуктам инновационной деятельности статусов в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, регулирующими инновационную деятельность в системе образования.

**3. Компетенция Совета**

3.1. Совет:

3.1.1. разрабатывает рекомендации для Министерства, органов управления образования администраций муниципальных районов и городских округов Пермского края (далее – муниципальные органы управления образования) и образовательных организаций по определению приоритетов инновационной и исследовательской деятельности в системе образования Пермского края, по организации научно – методического сопровождения инновационной деятельности;

3.1.2. проводит экспертизу инновационных программ и проектов федерального, краевого, муниципального, институционального уровней, реализуемых на территории Пермского края и направленных на модернизацию и развитие системы образования;

3.1.3. дает рекомендации Министерству о присвоении статуса региональной инновационной площадки;

3.1.4. дает рекомендации государственным и муниципальным органам управления образования, заинтересованным ведомствам и организациям о целесообразности финансовой, материально-технической и иной поддержки инновационных проектов и программ в системе образования Пермского края;

3.1.5. организует экспертный контроль хода и результатов инновационной деятельности по утвержденным проектам и программам;

3.1.6. присваивает региональным учебным изданиям гриф Министерства образования и науки Пермского края согласно соответствующему Положению;

3.1.7. присваивает учебным программам статус авторской программы согласно соответствующему Положению;

3.1.8. обобщает опыт процессов модернизации и развития системы образования в Пермском крае, вносит предложения для принятия управленческих решений руководству Министерства, муниципальным органам управления образования, информирует общественность о состоянии, проблемах и перспективах развития инновационной образовательной практики;

3.1.9. выполняет функции конкурсной комиссии при организации творческих конкурсов инновационных проектов в случаях, определяемых Министерством;

3.1.10. рассматривает отчеты о ходе реализации федеральных и краевых проектов, реализуемых в сфере образования на территории Пермского края.

3.2. Выводы и рекомендации Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, используются при подготовке соответствующих приказов Министерства.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается приказом Министерства.

4.2. Совет возглавляет председатель.

4.3. В состав Совета могут входить специалисты Министерства, других исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители законодательной власти Пермского края, специалисты муниципальных органов управления образования, методических структур, руководители образовательных организаций, научные и педагогические работники.

4.4. В составе Совета могут формироваться секции (комиссии) по различным направлениям его деятельности (экспертиза, диагностика, консалтинг и др.), привлекающие к своей деятельности высококвалифицированных специалистов.

## **5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета**

5.1. Председателем Совета является министр образования и науки Пермского края.

5.2. Председатель возглавляет Совет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых решений.

5.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

5.4. Секретарь Совета назначается председателем из числа членов Совета, являющихся сотрудниками Министерства. Секретарь Совета выполняет организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, готовит или организует подготовку аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформляет принятые решения, готовит проекты документов для утверждения министром образования и науки Пермского края.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- получать информацию о деятельности организаций и органов управления образованием, предусмотренную статистической отчетностью;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Министерством.

6.2. Член Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Совета;

- присутствовать на заседаниях Совета;
- своевременно знакомиться с документацией, необходимой для проведения заседания Совета;
- соблюдать научную и этическую корректность в отношении авторов инициативы, коллег по работе в Совете.

## **7. Организация работы Совета**

7.1. Заседания Совета проводятся не менее одного раза в 1-2 месяца, по утвержденному плану.

7.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

7.3. Для проведения заседания необходимым является присутствие не менее половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

7.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте Министерства. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.5. В отдельных случаях возможно заочное проведение заседания Совета. В этом случае материалы рассылаются по электронной почте, члены Совета после изучения материалов голосуют по вариантам, предложенным председателем Совета. При проведении заочного голосования по отдельным вопросам первичное голосование проводится членами Совета за проект решения в целом. При этом член Совета имеет право высказать замечания технического, редакционного и содержательного характера в специально направленной ему секретарем Совета анкете. Итоговое голосование по проекту решения Совета с учетом поправок проводится после внесения и обобщения поправок, внесенных всеми членами Совета. В случае отсутствия поправок документ принимается по итогам первичного голосования.

7.6. Члены Совета работают в Совете на общественных началах.

7.7. Экспертиза инновационных проектов (программ) оплачивается заявителем.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Пермского края  
от №

## **ПОЛОЖЕНИЕ о региональной инновационной площадке Пермского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности региональных инновационных площадок (далее - РИП) как основы инновационной инфраструктуры системы образования Пермского края.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.3. Основными направлениями деятельности РИП являются:

1.3.1. разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;



новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

1.3.2. иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.4. На получение статуса РИП могут претендовать муниципальные районы, городские округа Пермского края, государственные, муниципальные и частные образовательные организации (независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида и ведомственной принадлежности) или их объединения, в том числе имеющие сетевой характер.

1.5. РИП осуществляют деятельность как в рамках инновационных образовательных проектов (программ), программ инновационной деятельности, выполняемых по заказу Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), так и по инициативно разработанным инновационным образовательным проектам (программам), программам инновационной деятельности, которые имеют существенное значение для решения перспективных задач развития образования.

1.6. Инновационным образовательным проектом считается институциональная или сетевая проектная разработка, направленная на решение какой-либо значимой проблемы развития/модернизации образования, описанная в виде проектного замысла, реализуемая субъектами или институтами образования, иными заинтересованными лицами и организациями. Проект обеспечивает эффективное решение конкретной задачи (проблемы), приводящей к инновации.

1.7. Инновационной образовательной программой считается нормативный документ, отражающий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий его реализации, систем оценивания образовательных результатов, а также оценочных и методических материалов, необходимых для реализации программы.

1.8. При реализации инновационного образовательного проекта, инновационной образовательной программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Присвоение статуса РИП происходит на период реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы

инновационной деятельности и не влечет за собой изменения типа образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

## **2. Порядок признания организации (или их объединений) РИП**

2.1. Статус РИП предоставляется Министерством на основании рекомендации Экспертного совета по инновационной деятельности в системе образования Пермского края (далее - Совет) после экспертизы проектных заявок.

2.2. Для присвоения статуса РИП организацией - соискателем в Совет предоставляется пакет документов, который должен содержать:

2.2.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2.2. заявочные материалы, в которых отражены:

цели, задачи и основная идея (идеи) предлагаемого образовательного проекта (программы), обоснование его инновационности и значимости для развития системы образования Пермского края;

исходные теоретические положения, этапы, содержание и методы деятельности;

перечень и функции участников реализации образовательного проекта (программы); включающий в обязательном порядке научного руководителя (консультанта);

прогнозируемые результаты по каждому этапу реализации образовательного проекта (программы), а также конечные результаты деятельности;

анализ способности (готовности) образовательной организации к реализации данного образовательного проекта (программы);

описание ресурсного обеспечения образовательного проекта (программы) с указанием объема и источников финансирования;

календарный план реализации образовательного проекта (программы);

характеристику средств контроля и обеспечения достоверности результатов;

критерии и показатели эффективности реализации образовательного проекта (программы);

перечень нормативных, учебно-методических, научных источников по теме образовательного проекта (программы);

обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством в сфере образования или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

решение органа самоуправления организации об участии в реализации проекта (программы);

ходатайство учредителя о присвоении образовательной организации статуса РИП (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность);

предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство в сфере образования (при необходимости);

обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

2.3. Секретарь Совета принимает пакет документов, включает рассмотрение вопроса о присвоении статуса в повестку заседания Совета согласно регламенту и плану работы. Секретарь Совета имеет право отклонить заявку в случае, если представлен неполный пакет документов или структура документов не соответствует требованиям п. 2.2.2. настоящего Положения.

2.4. Совет на основе экспертного заключения, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Положению, по итогам защиты проекта (программы) на заседании Совета и общей дискуссии его членов коллегиально принимает решение о целесообразности присвоения данному проекту (программе) статуса РИП.

2.5. Министерство на основании решения Совета издает приказ о предоставлении статуса РИП.

2.6. Повторное рассмотрение проекта (программы) в случае его отклонения Советом может состояться не ранее чем через год.

2.7. Признание организации (или их объединения) РИП осуществляется на период реализации проекта (программы).

По истечении срока реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности по предложению Совета Министерством принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности РИП;

- о продлении деятельности РИП.

2.8. Деятельность РИП прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности;

нарушения организацией, которая признана РИП, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности;

непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности.

2.9. Вопрос о досрочном прекращении деятельности РИП рассматривается Советом по инновационной деятельности. По результатам рассмотрения Совет представляет Министерству соответствующие предложения.

2.10. Министерство ежегодно направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации перечень РИП, действующих на территории Пермского края, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных инновационных образовательных проектов (программ), программ инновационной деятельности в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство в сфере образования (при необходимости).

### **3. Деятельность РИП**

3.1. РИП осуществляют свою деятельность в соответствии с приложенной к заявке программой реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности.

3.2. РИП в рамках инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности:

планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

осуществляют мониторинг реализуемого инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности;

организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного образовательного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности.

реализуют утвержденный инновационный образовательный проект (программу), программу инновационной деятельности в установленные сроки;

обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

своевременно информируют Министерство о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности, которые могут привести к его (ее) невыполнению.

3.4. РИП ежегодно представляют письменные отчеты о реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности.

3.5. Министерство оказывает в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края финансовую, материально-техническую, информационную и иную поддержку организациям, признанным РИП.

3.6. Использование внебюджетных средств организаций, заинтересованных в реализации инновационных образовательных проектов (программ), программ инновационной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Права и обязанности РИП**

4.1. РИП имеют право:

- на финансирование инновационной деятельности в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- на содействие со стороны органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Пермского края в повышении квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с содержанием инновационной деятельности;
- на информационную и методическую помощь по вопросам, связанным с осуществлением инновационной деятельности со стороны организаций, осуществляющих научную, образовательную и методическую деятельность;
- на научное, научно-методическое сопровождение реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности;
- на публикацию материалов реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности в научных, научно-методических, методических изданиях Пермского края.

4.2. Коллективы РИП обязаны:

- сформировать группу реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности;
- планировать свою деятельность, при необходимости привлекая консультантов;

- осуществлять мониторинг реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности по утвержденным индикаторам;

- организовать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности, сообщая заинтересованным лицам о целях, задачах, механизмах и результативности его (ее) реализации;

- реализовать утвержденный инновационный образовательный проект (программу), программу инновационной деятельности в установленные сроки;

- участвовать в сетевом взаимодействии с другими инновационными площадками;

- оказывать методическую, консультационную поддержку другим образовательным организациям Пермского края в рамках тематики инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности;

- своевременно информировать Министерство о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности которые могут привести к его (ее) невыполнению;

- ежегодно представлять письменные отчеты о реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности;

- оформлять результаты инновационной деятельности в виде научно-методических, методических разработок, проектов нормативных правовых документов, учебных планов, образовательных программ, рекомендаций, авторских курсов, дидактических материалов и т.д.;

- представлять научно-педагогической общественности результаты инновационной деятельности в форме презентаций, публикаций, семинаров, выступлений на конференциях, мастер-классов в ходе проведения мероприятий повышения квалификации.

Приложение 1  
к положению о региональной  
инновационной площадке  
Пермского края,  
утвержденной приказом  
Министерства образования и  
науки Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру образования и науки  
Пермского края

заявка

Прошу рассмотреть заявочные материалы

\_\_\_\_\_ (наименование организации (учреждения) – соискателя статуса)  
для присвоения статуса «региональная инновационная площадка» для  
реализации \_\_\_\_\_

(образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности)  
на тему \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых материалов: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- /.../ \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченный представитель)  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к положению о региональной  
инновационной площадке  
Пермского края,  
утвержденной приказом  
Министерства образования и  
науки Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Экспертное заключение

Настоящее экспертное заключение принято по итогам экспертизы

\_\_\_\_\_ (наименование предмета экспертизы)

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность, телефон, e-mail автора/авторов предмета экспертизы)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, телефон, e-mail руководителя (уполномоченного представителя))

Этап проведения экспертной процедуры \_\_\_\_\_ (первичная, промежуточная, итоговая)

Формат проведения экспертизы \_\_\_\_\_ (заочно, с выездом экспертов)

Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- /.../

Итоги экспертизы

Критерий	Оценка (вывод)	Примечания
Соответствие содержания и оформления предмета экспертизы требованиям, предъявляемым к документам данного типа		
Соответствие предмета экспертизы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования, иным документам, регламентирующим организацию и осуществление образовательного процесса		
Оценка данных о результатах использования предмета экспертизы в образовательной практике		
Инновационность предмета экспертизы		
Значимость для развития региональной системы образования		
Соотнесенность планируемой деятельности с ожидаемыми		



результатами		
Условия и ресурсная обеспеченность для реализации (внедрения в практику)		
Другое (в зависимости от специфики предмета экспертизы, формулируется членами экспертной группы)		

Общее заключение экспертов (с учетом цели экспертизы)

Дата составления экспертного заключения \_\_\_\_\_

Руководитель  
экспертной группы

Подпись

Ф.И.О.

Эксперты

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

/.../